|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT** | **Độc lập** – **Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| *Số: 04/BC-KQTKD* | *Bình Thuận, ngày 27 tháng 10 năm 2018* |

**BÁO CÁO**

**Nhiệm vụ công tác của tháng 0910/2018 và kế hoạch công tác tháng 119/2018**

1. **Những công việc đã thực hiện trong tháng 10/2018:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Phòng ban/Khoa** | **Công việc được giao** | **Công việc đã thực hiện** | **Lý do, cách giải quyết** |
| **Hoàn****thành** | **Chưa hoàn thành** |
| 1 | Khoa Quản trị kinh doanh | Phân chia lịch coi thi kết thúc học phần HKI năm học 2018-2019 | X |  |  |
| Thông báo thực hiện an toàn phòng cháy chữa cháy đến sinh viên các lớp | X |  |  |
| Thống kê danh sách sinh viên nghỉ học và bảo lưu | X |  |  |
| Gọi điện nhắc nhwor sinh viên khóa trước trả nợ những học phần còn nợ | X |  |  |
| Gửi công văn, quyết định cho GV. | X |  |  |
| Liên hệ với doanh nghiệp dẫn sinh viên đi thực tế có trong học phần Hướng nghiệp. |  | X |  |
| Thông báo về việc thực hiện ghi nhận ra vào cổng đến giảng viên. | X |  |  |
| Chỉnh sữa lại đề cương chi tiết ngành kinh doanh quốc tế. |  | X |  |
| Nhắc nhở GV giảng dạy đợt 2 đúng thời gian. | X |  |  |
| Gửi danh sách khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2017 về phòng công tác sinh viên. | X |  |  |
| Nhắc nhở giảng viên cố vấn hàng tháng sinh họp lớp và gửi biên bản sinh hoạt lớp về khoa. | X |  |  |
| Gửi danh sách sinh viên nghỉ học hằng ngày về phòng công tác sinh viên. | X |  |  |
| Triển khai nghiên cứu khoa học đến sinh viên. | X |  |  |
| Tham gia lớp tập huấn nghiên cứu khoa học cho giảng viên. | X |  |  |
| Họp kiểm định với Ban giám hiệu. | X |  |  |
| Sinh hoạt lớp tháng 10 gửi về phòng công tác sinh viên. | X |  |  |
| Chuẩn bị công tác tổ chức giải bóng đá QTKD 2018 | X |  |  |
| Gọi điện động viên sinh viên nghỉ học đi học lại. | X |  |  |
|  |  | Thông báo họp giao ban tháng 10 cho GV | X |  |  |
| Nhắc nhở sinh viên đóng học phí HKI năm học 2018-2019 tới sinh viên. | X |  |  |

1. **Kế hoạch công tác tháng 11/2018:**

Rà soát lại chương trình đào tạo, đề cương chi tiết của Khoa

Lên kế hoạch NCKH của Khoa

Chuẩn bị kế hoạch đá banh quản trị kinh doanh năm 2018

Tìm hiểu nguyên nhân và đề xuất giải pháp giảm tình trạng sinh viên nghỉ học

Nghiên cứu khoa học của sinh viên

Chuẩn bị minh chứng của khoa để kiểm định.

1. **Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:**

Chuẩn bị công tác kiểm định

Theo dõi ý kiến phản hồi của sinh viên về tình hình giảng dạy của giảng viên.

1. **Đề xuất, kiến nghị:**

-Cung cấp wifi cho các sinh viên dễ dàng tìm kiếm thông tin trên mạng phục vụ cho việc thảo luận và thuyết trình tại lớp.

-Có chính sách học bổng ưu đãi hơn để khuyến khích các bạn học tập.

-Xem xét lại việc phải đăng ký học mới được quyền thi chứng chỉ tin học và ngoại ngữ: có thể đăng ký thi mà không cần phải học vì những kiến thức đã được học trong chương tình đào tạo trước đó, nơi học quá xa và thời gian học không thuận tiện vì các bạn phải đi làm thêm.

-Cần làm thẻ xe tháng hoặc học kỳ cho sinh viên, phí gửi xe cao .

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **TRƯỞNG KHOA** |
|  | **TS. ĐINH BÁ HÙNG ANH** |