|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT** | **Độc lập** – **Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| *Số: 05/BC-KQTKD* | *Bình Thuận, ngày 27 tháng 11 năm 2018* |

**BÁO CÁO**

**Nhiệm vụ công tác của tháng 11/2018 và kế hoạch công tác tháng 11/2018**

1. **Những công việc đã thực hiện trong tháng 11/2018:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Phòng ban/Khoa** | **Công việc được giao** | **Công việc đã thực hiện** | **Lý do, cách giải quyết** |
| **Hoàn****thành** | **Chưa hoàn thành** |
| 1 | Khoa Quản trị kinh doanh | Phân chia lịch coi thi kết thúc học phần HKI năm học 2018-2019 đợt tiếp theo. | X |  |  |
| Đi coi thi kết thúc học phần HKI năm học 2018-2019 đợt tiếp theo. | X |  |  |
| Photo đề thi kết thúc học phần HKI năm học 2018-2019 đợt tiếp theo. | X |  |  |
| Thống kê danh sách sinh viên nghỉ học và bảo lưu | X |  |  |
| Liên lạc với sinh viên nghỉ học nhiều trong tuần. | X |  |  |
| Gửi công văn, quyết định cho GV. | X |  |  |
| Đang chờ The Cliff Resort sắp xếp ngày cho sinh viên đi Hướng nghiệp |  | X |  |
| Chỉnh sửa lại Đề cương chi tiết | X |  |  |
| Nhắc nhở giảng viên cố vấn hàng tháng sinh họp lớp và gửi biên bản sinh hoạt lớp về khoa. | X |  |  |
| Triển khai nghiên cứu khoa học đến giảng viên và sinh viên. | X |  |  |
| Họp kiểm định với Ban giám hiệu. | X |  |  |
| Thông báo họp giao ban tháng 11 cho GV | X |  |  |
| Gửi danh sách giảng viên giảng dạy và đăng ký tham dự Hội thảo quốc tế kết nối Việt Nam về phòng TC-HC | X |  |  |
| Nhắc nhở giảng viên nộp đề thi trước khi kết thúc học phần 2 tuần. | X |  |  |
| Nhắc nhở giảng viên chấm túi bài thi kết thúc học phần HKI năm học 2018-2019. | X |  |  |
| Phối hợp thanh tra giám sát thi kết thúc học phần. | X |  |  |
| Gửi Phòng đào tạo bảng phân công kế hoạch giảng dạy học kỳ II năm học 2018-2019. | X |  |  |
| Tổ chức giải bóng quá Quản Trị kinh doanh mở rộng lần thứ 10 | X |  |  |
| Thông báo về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2018-2019 đến giảng viên và sinh viên. | X |  |  |

1. **Kế hoạch công tác tháng 12/2018:**

Rà soát lại chương trình đào tạo, đề cương chi tiết của Khoa

Tìm hiểu nguyên nhân và đề xuất giải pháp giảm tình trạng sinh viên nghỉ học

Nghiên cứu khoa học của Giảng viên và sinh viên

Chuẩn bị minh chứng của khoa để kiểm định.

1. **Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:**

Chuẩn bị công tác kiểm định

Theo dõi ý kiến phản hồi của sinh viên về tình hình giảng dạy của giảng viên.

1. **Đề xuất, kiến nghị:**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **TRƯỞNG KHOA** |
|  | **TS. ĐINH BÁ HÙNG ANH** |