|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT** | **Độc lập** – **Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| *Số: 06/BC-KQTKD* | *Bình Thuận, ngày 25 tháng 12 năm 2018* |

**BÁO CÁO**

**Nhiệm vụ công tác của tháng 12/2018 và kế hoạch công tác tháng 1/2019**

1. **Những công việc đã thực hiện trong tháng 12/2018:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Phòng ban/Khoa** | **Công việc được giao** | **Công việc đã thực hiện** | | **Lý do, cách giải quyết** |
| **Hoàn**  **thành** | **Chưa hoàn thành** |
| 1 | Khoa Quản trị kinh doanh | Đi coi thi kết thúc học phần HKI năm học 2018-2019 đợt tiếp theo. | X |  |  |
| Photo đề thi kết thúc học phần HKI năm học 2018-2019 đợt tiếp theo. | X |  |  |
| Thống kê danh sách sinh viên nghỉ học và bảo lưu | X |  |  |
| Gửi công văn, quyết định cho GV. | X |  |  |
| Liên lạc với sinh viên nghỉ học nhiều trong tuần. | X |  |  |
| Dẫn sinh viên khóa 2018 đi thực tế cho học phần Hướng nghiệp | X |  |  |
| Viết bài báo nghiên cứu khoa học | X |  |  |
| Nhắc nhở giảng viên cố vấn hàng tháng sinh họp lớp và gửi biên bản sinh hoạt lớp về khoa. | X |  |  |
| Liên kết với sinh viên viết nghiên cứu khoa học | X |  |  |
| Tạo minh chứng kiểm định | X |  |  |
| Thông báo họp giao ban tháng 12 cho GV. | X |  |  |
| Nhắc nhở giảng viên chấm túi bài thi kết thúc học phần HKI năm học 2018-2019. | X |  |  |
| Tham dự Hội thảo quốc tế kết nối Việt Nam về phòng TC-HC | X |  |  |
| Phối hợp thanh tra giám sát thi kết thúc học phần. | X |  |  |
| Thông báo giảng viên dạy bù để kết thúc đúng tiến độ. | X |  |  |
| Thông báo sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp khóa 2015. | X |  |  |
| Họp lớp ĐH15KD triển khai về việc đi thực tập. | X |  |  |
| Làm giấy giới thiệu thực tập cho sinh viên khóa 2015 | X |  |  |
| Liên hệ với sinh viên khóa cuối nợ môn lên trả nợ | X |  |  |
| Thông báo cho sinh viên về việc xét công nhận tốt nghiệp tháng 1/2019. | X |  |  |

1. **Kế hoạch công tác tháng 1/2019:**

Rà soát lại chương trình đào tạo, đề cương chi tiết của Khoa

Tìm hiểu nguyên nhân và đề xuất giải pháp giảm tình trạng sinh viên nghỉ học

Nghiên cứu khoa học của Giảng viên và sinh viên

Chuẩn bị minh chứng của khoa để kiểm định.

1. **Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:**

Chuẩn bị công tác kiểm định

Theo dõi ý kiến phản hồi của sinh viên về tình hình giảng dạy của giảng viên.

1. **Đề xuất, kiến nghị:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG KHOA** |
|  | **TS. ĐINH BÁ HÙNG ANH** |