|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT** | **Độc lập** – **Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| *Số: 08/BC-KQTKD* | *Bình Thuận, ngày 26 tháng 03 năm 2019* |

**BÁO CÁO**

**Nhiệm vụ công tác của tháng 3/2019 và kế hoạch công tác tháng 4/2019**

1. **Những công việc đã thực hiện trong tháng 3/2019:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Phòng ban/Khoa** | **Công việc được giao** | **Công việc đã thực hiện** | **Lý do, cách giải quyết** |
| **Hoàn****thành** | **Chưa hoàn thành** |
| 1 | Khoa Quản trị kinh doanh | Gửi công văn, quyết định cho GV. | X |  |  |
| Gửi Lịch công tác tuần về Phòng TC-HC | X |  |  |
| Liên lạc với sinh viên nghỉ học nhiều trong tuần. | X |  |  |
| Họp chuyên môn khoa  | X |  |  |
| Họp xét ký lại hợp đồng cho giảng viên Võ Thị An Nhi | X |  |  |
| Viết bài báo nghiên cứu khoa học |  | X |  |
| Nhắc nhở giảng viên cố vấn hàng tháng sinh họp lớp và gửi biên bản sinh hoạt lớp về khoa. | X |  |  |
| Thông sinh viên lên gặp giảng viên hướng dẫn thực tập | X |  |  |
| Đăng bài lên website và Google site Khoa | X |  |  |
| Nhắc nhở sinh viên đóng học phí HKII năm học 2018-2019. | X |  |  |
| Làm gian hàng trào mừng Lế kỷ niệm 10 năm thành lập trường | X |  |  |
| Gửi lịch công tác tuần về phòng TC-HC | X |  |  |
| Tổ chức buổi Tọa đàm “ Phương pháp học đại học cho sinh viên ngành QTKD & KDQT. | X |  |  |
| Gửi lịch trực khoa về phòng TC-HC | X |   |  |
| Gửi báo cáo tuần về phòng TC-HC. | X |  |  |
| Hỗ trợ gọi điện tuyển sinh | X |  |  |
| Lên kế hoạch cho sinh viên đi thực tế. | X |  |  |
| Gửi kế hoạch giảng dạy HKI năm học 2019-2020 về phòng đào tạo. | X |  |  |
| Tham gia lớp tập huấn Kiểm định | X |  |  |
| Đề cương báo báo 10 năm của Khoa gửi Phòng TC-HC. | X |  |  |
| Đề cương báo cáo tình hình hoạt động của Khoa theo quý gửi phòng TC-HC. | X |  |  |
| Bài viết giưới thiệu về khoa gửi phòng truền thông. | X |  |  |
| Chỉnh sửa lại đề cương chi tiết ngành kinh doanh quốc tế |  | X |  |
| Làm các mẫu giấy xác nhận cho sinh viên. | X |  |  |

1. **Kế hoạch công tác tháng 4/2019:**

Rà soát lại chương trình đào tạo, đề cương chi tiết của Khoa

Tìm hiểu nguyên nhân và đề xuất giải pháp giảm tình trạng sinh viên nghỉ học

Nghiên cứu khoa học của Giảng viên và sinh viên

Tiến hành làm minh chứng website Khoa để hỗ trợ kiểm định.

Tổ chức cho sinh viên đi tham quan thực tế.

1. **Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:**

Chuẩn bị công tác kiểm định

Theo dõi ý kiến phản hồi của sinh viên về tình hình giảng dạy của giảng viên.

1. **Đề xuất, kiến nghị:**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **TRƯỞNG KHOA** |
|  | **TS. ĐINH BÁ HÙNG ANH** |